

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2024-809**

### **Palvelupäällikön virkavalinta (vastuualue 1) Päijät-Hämeen työllisyysalue**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana palvelupäällikön (vastuualue 1) vakituinen virka.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 4.- 19.9.2024. Tehtävän edellyttämä koulutus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtävässä menestymiseen vaaditaan:

- työllisyys- ja elinkeinopalvelualan tuntemus
- kokemusta toimintayksikön tai projektin vetämisestä
- kokemusta kunnallishallinnon tai julkishallinnon tehtävistä
- laajojen asiakokonaisuuksien hallintaa
- hyvät TVT-taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito
- lisäksi englannin tai muun tehtävää tukevan kielen osaaminen katsotaan eduksi

Eduksi katsotaan:

- erinomainen organisointi- ja koordinoitukyky
- ratkaisukeskeinen ja kehittävä työskentelyote
- päätöksentekokyky
- esihenkilökokemus
- työllisyyslainsäädännön tuntemus
- hyvät verkostoitumis-, kommunikointi- ja vuorovaikutustaidot

Määräaikaan mennessä tuli 103 hakemusta, joista kelpoisia 94. Haastatteluun kutsuttiin 16 hakijaa, joista haastateltiin 14.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila, erityisasiantuntija TE24 Susanna Hietala ja HR-asiantuntija Saira Wessman.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnanhallituksessa 2.9.2024.

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen virkasuhteen vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuojaja- ja tietoturvasitoumukset, sekä todistus (T-todistus) terveydentilastaan.

### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 43§

### **Päätös**

Päätän valita FM Sari Asunmaan palvelupäällikön (vastuualue 1) virkaan 18.11.2024 alkaen toistaiseksi, varalle valitaan Satu Mäkinen.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 4000 € (KVTES).

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset. Virkasuhteen alussa valitun henkilön tulee antaa kunnan henkilöstöohjeiden mukainen tietosuoja- ja tietoturvasitoumus.

**Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja

**Allekirjoitus**

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 2.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.